



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025

г. Красноярск

№ 273-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»

В соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности

на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы согласно приложению.»;

Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или

единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 01.04.2025 № 273-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.05.2020 № 333-п

Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

1. Порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – Порядок) определяет механизм обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным

программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

2. Используемые в Порядке понятия применяются в том значении, в котором они используются в федеральном и краевом законодательстве.

Для целей Порядка используются следующие основные сокращения:

образовательные программы – основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, реализующиеся за счет средств краевого или местных бюджетов, или образовательные программы основного общего, среднего общего образования, реализующиеся за счет средств краевого или местных бюджетов;

дети-сироты – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам;

лица из числа детей-сирот – лица из числа детей-сирот, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам;

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам;

заявитель – ребенок-сирота (в случае достижения им возраста 14 лет), лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

законный представитель – законный представитель ребенка-сироты, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным;

представитель по доверенности – лицо, уполномоченное заявителем (за исключением ребенка-сироты), законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя (за исключением ребенка-сироты), законного представителя;

обеспечение бесплатным проездом – механизм обеспечения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

денежная выплата – осуществляемая в целях обеспечения бесплатным проездом выплата денежных средств на оплату стоимости проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 5 Порядка;

заявление – заявление об обеспечении бесплатным проездом по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

организация для детей-сирот – краевая государственная организация для детей-сирот;

краевая профессиональная образовательная организация – краевая государственная профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам;

частная образовательная организация – частная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам;

образовательная организация высшего образования – образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам;

учреждение по исполнению полномочий – краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования;

уполномоченный орган – министерство образования Красноярского края;

список – список детей-сирот, подлежащих обеспечению бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

Единая цифровая платформа – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

КГБУ «МФЦ» – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 27-ФЗ – Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

3. Информация об обеспечении детей-сирот (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот) и лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, краевыми профессиональными образовательными организациями, учреждением по исполнению полномочий бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, размещается в Единой цифровой платформе. Размещение и получение указанной информации в Единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4. Дети-сироты (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот) и лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются краевыми профессиональными образовательными организациями, учреждением по исполнению полномочий бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Учет сведений об отнесении лиц к категории детей-сирот (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот) и лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, осуществляется посредством регистрации соответствующих решений в Единой цифровой платформе.

5. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится в случае проезда:

железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах, в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

воздушным транспортом – самолетами в салоне экономического класса;

морским транспортом – на местах IV категории кают судов транспортных линий;

водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

автомобильным транспортом – автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

6. Для обеспечения бесплатным проездом детей-сирот (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот), лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 5 Порядка, заявитель, законный представитель или представитель по доверенности представляют заявление и документы, указанные в пункте 7 Порядка, в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий.

В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) заявление и документы, указанные в пункте 7 Порядка, представляются в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

В целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявление и документы, указанные в пункте 7 Порядка, представляются 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (копия свидетельства о рождении – в отношении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет) (копия свидетельства о рождении ребенка-сироты, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (представляется в случае представления документов законным представителем);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью) (представляется по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя в случае представления документов законным представителем);

5) копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей(им) (представляется(ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия

справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации);

7) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по образовательным программам (представляется по собственной инициативе в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и представления документов в учреждение по исполнению полномочий).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 Порядка, представляются заявителем, законным представителем или представителем по доверенности одним из следующих способов в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) при наличии технической возможности;

2) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

в краевую профессиональную образовательную организацию – в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам;

в учреждение по исполнению полномочий – в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам;

3) почтовым отправлением в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных

и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – постановление № 2152) порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

10. В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, заявителем, законным представителем или представителем по доверенности лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 7 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, законному представителю или представителю по доверенности.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

11. Днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, считается день их непосредственного получения краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением

по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ» или день вручения краевой профессиональной образовательной организации или учреждению по исполнению полномочий почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, в краевую профессиональную образовательную организацию или учреждение по исполнению полномочий в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

Заявление и документы, указанные в пункте 7 Порядка, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в краевую профессиональную образовательную организацию или учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Заявление и документы, указанные в пункте 7 Порядка, поступившие в краевую профессиональную образовательную организацию или учреждение по исполнению полномочий, в том числе из КГБУ «МФЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, в форме электронных документов (пакета документов) с использованием единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, документы, указанные в пункте 7 Порядка, регистрируются в первый рабочий день после их поступления.

Краевая профессиональная образовательная организация или учреждение по исполнению полномочий в случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в день их регистрации, осуществляют направление заявителю, законному представителю или представителю по доверенности информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в краевую профессиональную образовательную организацию или учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка.

12. При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, подписанных простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, краевая профессиональная образовательная организация или учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9, 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий не позднее 2-го рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, и направляет заявителю, законному представителю или представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9, 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя или представителя по доверенности), либо посредством единого портала или посредством краевого портала (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель, законный представитель или представитель по доверенности вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 7 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

13. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 7 Порядка, не был представлен по собственной инициативе заявителем, законным представителем (представителем по доверенности), краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 7 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий, краевую профессиональную образовательную организацию не представлен(ы) по собственной инициативе документ(ы), указанный(ые) в подпункте 5 пункта 7 Порядка (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), учреждение по исполнению полномочий, краевая профессиональная образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 7 Порядка, запрашивают сведения о государственной регистрации смерти, сведения о государственной регистрации рождения,

содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в учреждение по исполнению полномочий, краевую профессиональную образовательную организацию не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 7 Порядка (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), и представление соответствующего документа необходимо в целях подтверждения принадлежности лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц, учреждение по исполнению полномочий, краевая профессиональная образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 7 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 7 Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 7 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 7 Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 7 Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 7 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае представления заявления в целях обеспечения бесплатным проездом ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающегося в частной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 7 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации об отнесении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя, законного представителя или представителя по доверенности документам, указанным в пункте 7 Порядка.

14. Учреждение по исполнению полномочий не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, рассматривает их, оформляет проект решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом и направляет заявление, документы и

проект решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом в краевую профессиональную образовательную организацию.

15. Решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом принимается:

краевой профессиональной образовательной организацией (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам) в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, указанных в пункте 7 Порядка;

уполномоченным органом (в случае обучения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам) в срок не позднее 2-го рабочего дня со дня получения заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, указанных в пункте 7 Порядка.

Решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом оформляется распорядительным актом краевой профессиональной образовательной организации, подписанным руководителем краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом, приказом уполномоченного органа, подписанным руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом, соответственно.

В случае представления заявления и документов, указанных в пункте 7 Порядка, с использованием единого портала или краевого портала решение краевой профессиональной образовательной организации или уполномоченного органа об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя краевой профессиональной образовательной организации или уполномоченного органа (иного уполномоченного лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если краевая профессиональная образовательная организация, уполномоченный орган принятие решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом осуществляют без использования Единой цифровой платформы, краевая профессиональная образовательная организация, уполномоченный орган обеспечивают автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

16. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 Порядка (за исключением документов, указанных

в подпунктах 4, 5 (в части копий свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 6, 7 пункта 7 Порядка);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

17. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным проездом направляется:

краевой профессиональной образовательной организацией заявителю, законному представителю или представителю по доверенности способом, указанным в заявлении, в течение 1 дня со дня принятия решения;

уполномоченным органом учреждению по исполнению полномочий в целях последующего уведомления им заявителя, законного представителя или представителя по доверенности о принятом решении способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным проездом указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 7 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным проездом, и порядок обжалования принятого решения.

18. Денежная выплата предоставляется в размере стоимости проезда, указанном в заявлении:

краевой профессиональной образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении;

учреждением по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении.

Денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении.

19. Проезд детей-сирот, не достигших возраста 14 лет, на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 5 Порядка, осуществляется в сопровождении законных представителей.

20. Для обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот, указанные организации для детей-сирот в срок не позднее 3 рабочих дней до дня совершения поездки на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 5 Порядка, включают детей-сирот в списки и в течение 2 рабочих дней со дня включения в списки предоставляют денежные выплаты:

детям-сиротам, достигшим возраста 14 лет, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации;

лицам, осуществляющим сопровождение детей-сирот, не достигших возраста 14 лет, при проезде на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 5 Порядка, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации.

21. Заявитель, законный представитель, представитель по доверенности, которому предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представляет лично либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – отчет) с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 5 Порядка.

Заявитель, законный представитель, представитель по доверенности, которому предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, поездки обратно к месту учебы представляет лично в краевую профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 5 Порядка.

Дети-сироты, достигшие возраста 14 лет, законным представителем которых является организация для детей-сирот, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представляют лично в указанную организацию для детей-сирот отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 5 Порядка.

В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и использованных проездных документов (билетов), краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий, организация для детей-сирот осуществляют проверку соответствия сведений, содержащихся в отчете и использованных проездных документах (билетах)

на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 5 Порядка, сведениям, указанным в заявлении, списке.

22. При установлении краевой профессиональной образовательной организацией (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам):

предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю, представителю по доверенности уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

предоставления денежной выплаты в размере, меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда – краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю, представителю по доверенности уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Решение краевой профессиональной образовательной организации об уменьшении или об увеличении предоставления денежной выплаты принимается в виде распорядительного акта, который формируется в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) краевой профессиональной образовательной организации.

В случае если краевой профессиональной образовательной организацией принятие решения о предоставлении денежной выплаты осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, краевая профессиональная образовательная организация обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

23. При установлении учреждением по исполнению полномочий (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя в частной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам) предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-

сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, или предоставления денежной выплаты в размере, меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, учреждение по исполнению полномочий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, оформляет проект решения об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты (далее – проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты) и направляет проект решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты из учреждения по исполнению полномочий принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты или об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет учреждению по исполнению полномочий уведомление о принятом решении в целях последующего уведомления им заявителя, законного представителя, представителя по доверенности о принятом решении способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа.

Решение уполномоченного органа об уменьшении (увеличении) размера выплаты принимается в виде распорядительного акта, который формируется в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) уполномоченного органа.

В случае если уполномоченным органом принятие решения об уменьшении (увеличении) размера выплаты осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

24. При установлении организацией для детей-сирот (в случае если организация для детей-сирот является законным представителем детей-сирот, достигших возраста 14 лет):

предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, достигшим возраста 14 лет, проезда, – организация для детей-сирот в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и уведомляет ребенка-сироту, достигшего возраста 14 лет, о принятом решении;

предоставления денежной выплаты в размере, меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, достигшим возраста 14 лет, проезда, – организация для детей-сирот в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и уведомляет ребенка-сироту, достигшего

возраста 14 лет, о принятом решении.

25. Решение об уменьшении (увеличении) размера предоставленной денежной выплаты оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот, подписанным руководителем организации для детей-сирот или иным уполномоченным им лицом.

Решение организации для детей-сирот об уменьшении (увеличении) размера предоставленной денежной выплаты принимается в виде распорядительного акта, который формируется в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации для детей-сирот.

В случае если организацией для детей-сирот принятие решения об уменьшении (увеличении) размера предоставленной денежной выплаты осуществлялось без использования Единой цифровой платформы, организация для детей-сирот обеспечивает автоматическую передачу такого решения на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты указывается сумма денежных средств, подлежащая возврату заявителем, законным представителем, представителем по доверенности, ребенком-сиротой, достигшим возраста 14 лет, краевой профессиональной образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий, организации для детей-сирот.

В уведомлении о принятом решении об увеличении размера предоставленной денежной выплаты указывается сумма денежных средств, подлежащая выплате заявителю, законному представителю, представителю по доверенности, ребенку-сироте, достигшему возраста 14 лет, краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, организацией для детей-сирот.

Заявитель, законный представитель, представитель по доверенности, ребенок-сирота, достигший возраста 14 лет, обязан вернуть краевой профессиональной образовательной организации, учреждению по исполнению полномочий, организации для детей-сирот денежные средства, указанные в уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

26. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются:

краевой профессиональной образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении;

учреждением по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении об увеличении размера предоставленной денежной выплаты способом, указанным в заявлении;

организацией для детей-сирот путем перечисления денежных средств на счет ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет, открытый в российской кредитной организации.

27. Расчетно-платежные документы по обеспечению бесплатным проездом формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, организации для детей-сирот в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы по обеспечению бесплатным проездом формируются краевой профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий, организацией для детей-сирот без использования Единой цифровой платформы, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий, организация для детей-сирот обеспечивают формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.

28. Сформированные в электронном виде документы об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатного проезда, документы о выплате и доставке денежных средств, хранятся в краевой профессиональной образовательной организации, учреждении по исполнению полномочий, организации для детей-сирот, осуществляющих выплаты, в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1

к Порядку обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Руководителю

(наименование краевой государственной профессиональной образовательной организации/ краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя/законного представителя/представителя по доверенности)¹

Заявление об обеспечении бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

1. Сведения о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лице, потерявшем в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Наименование частной образовательной организации/образовательной организации высшего образования (нужное подчеркнуть): _____

_____ 2.

2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законном представителе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным (заполняется в случае представления заявления законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности (заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить (нужное отметить знаком «V»):

☐	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
☐	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства _____ (указать адрес места жительства)
☐	и обратно к месту учебы

путем предоставления денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) (далее – денежная выплата) на _____³.
(вид транспорта)

5. Денежную выплату в размере _____
(рублей)

прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐	перечислить через отделение почтовой связи:
☐	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам

6. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (об отказе в обеспечении бесплатным проездом), о принятом решении об уменьшении (об увеличении) размера предоставленной денежной выплаты (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
☐	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
☐	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
☐	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, прошу направить (нужное отметить в первой графе знаком «V» с указанием)

☐	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
☐	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
☐	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4.

(адрес электронной почты)

8. Информация об открытии ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанному в пункте 1 заявления (далее – лицо, указанное в пункте 1 заявления), индивидуального лицевого счета Фондом

пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
☐	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, не открыт индивидуальный лицевой счет

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

10. В случае предоставления денежной выплаты обязуюсь:

в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов)⁵ с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения лицом, указанным в пункте 1 заявления, поездки обратно к месту учебы представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов)⁵ с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы).

11. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐	перечислить через отделение почтовой связи:
☐	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам

12. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, указанного в пункте 1 заявления)

в лице законного представителя/представителя по доверенности (если лицо, указанное в пункте 1 заявления, действует через законного представителя/представителя по доверенности): _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя/представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись)

¹ Под заявителем понимается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае достижения им возраста 14 лет), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

Под законным представителем понимается законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным.

Под представителем по доверенности понимается лицо, уполномоченное заявителем (за исключением ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей), законным представителем на основании доверенности на осуществление действий от имени заявителя (за исключением ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей), законного представителя.

² Заполняется в случае представления заявления с документами в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования.

³ Указываются виды транспорта, предусмотренные в пункте 5 Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок).

⁴ Пункт 7 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

⁵ Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) представляется по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Приложение № 2
к Порядку обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, подлежащих обеспечению бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей	Вид транспорта	Цель поездки	Размер денежной выплаты
1				
2				

(должность работника
краевой государственной
организации для детей-сирот)

(подпись работника краевой
государственной
организации для детей-
сирот)

(расшифровка подписи работника
краевой государственной
организации для детей-сирот)

Дата

Приложение № 3

к Порядку обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

Руководителю

(наименование краевой государственной профессиональной образовательной организации/краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования/краевой государственной организации для детей-сирот)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя/законного представителя/ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет)¹

Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов)

1. Сообщаю, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов), предоставленная в целях обеспечения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть) (нужное отметить знаком V):

	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства _____ (указать адрес места жительства)
	и обратно к месту учебы

на _____ 2
(вид транспорта)

в размере _____
(рублей)

(нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	использована по назначению в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей)
	использована по назначению не в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей)

2. Размер неизрасходованных денежных средств составил _____ рублей³.

3. Размер дополнительно понесенных расходов по оплате стоимости проездных документов (билетов) составил _____ рублей⁴.

4. К отчету прилагаю следующие документы⁵:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(дата)

(подпись заявителя, законного представителя или ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет)

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/возмещении сумм дополнительно затраченных денежных средств в размере _____ рублей.

(дата)	(должность работника краевой государственной профессиональной образовательной организации/краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования/краевой государственной организации для детей-сирот)	(подпись работника краевой государственной профессиональной образовательной организации/краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования/краевой государственной организации для детей-сирот)	(расшифровка подписи работника краевой государственной профессиональной образовательной организации/краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования/краевой государственной организации для детей-сирот)
--------	--	--	--

¹ Под заявителем понимается ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей (в случае достижения им возраста 14 лет), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которому была предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (далее – денежная выплата).

Под законным представителем понимается законный представитель ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законный представитель лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, которому была предоставлена денежная выплата.

Под ребенком-сиротой, достигшим возраста 14 лет, понимается ребенок-сирота, достигший возраста 14 лет, законным представителем которого является краевая государственная организация для детей-сирот, предоставившая ему денежную выплату.

² Указываются виды транспорта, предусмотренные в пункте 5 Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, или по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края (далее – Порядок).

³ Пункт 2 отчета заполняется в случае, если размер предоставленной денежной выплаты превысил понесенные расходы по оплате совершенного проезда.

⁴ Пункт 3 отчета заполняется в случае, если понесенные расходы по оплате совершенного проезда превысили размер предоставленной денежной выплаты.

⁵ К отчету прилагаются использованные проездные документы (билеты) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 5 Порядка.