

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума  
Протокол № 5  
от 09.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом  
Протокол № 5  
от 02.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
от 09.12.2022 г. № 32-п  
Директор КГБПОУ «Ачинский  
торгово-экономический техникум»



Подписано цифровой  
подписью: Головин  
Владимир Юрьевич  
DN: cn=Головин Владимир  
Юрьевич, o=КГБПОУ  
"АЧИНСКИЙ ТОРГОВО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ",  
ou=Красноярский край,  
г.Ачинск, email=at-  
et@yandex.ru, c=RU

В.Ю. Головин

**Положение о студенческом общежитии  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимые нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

Приказом министерства образования Красноярского края от 12.11.2014 № 46-04/1;

Письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с СП 2.4.3648-20);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21).

1.2. Студенческое общежитие краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»

(далее - общежитие) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее - Учреждение), руководствуется в своей деятельности жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим положением, уставом и иными локальными актами Учреждения.

Содержание общежития осуществляется за счет средств краевого бюджета, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием, внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.1. Общежитие относится к специализированному жилому фонду и предназначено для временного проживания и размещения обучающихся.

Жилые помещения в общежитии Учреждения предоставляются:

обучающимся Учреждения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях на период обучения;

обучающимся Учреждения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период проведения установочной сессии, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, при наличии жилого фонда;

абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

В исключительных случаях по согласованию со Студенческим советом Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим студентам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, ветеранам боевых действий;

из числа граждан, проходивших военную службу по контракту в течение не менее трех лет на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от

28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

получившим государственную социальную помощь.

1.2. При полном обеспечении местами всех нуждающихся в жилых помещениях в общежитии из числа обучающихся Учреждения по установленным для общежитий санитарным нормам и правилам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Учреждения, согласованному со Студенческим советом переоборудоваться под общежития для работников Учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного жилого помещения в общежитии на срок не более одного года.

1.3. В общежитии организуются и оборудуются жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе: туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря, кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей.

1.4. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовая, буфет), бытового (парикмахерская, прачечная) и медицинского обслуживания (здравпункт), охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Учреждения по согласованию со Студенческим советом.

Договоры аренды нежилых помещений в общежитии заключаются в порядке, установленном Постановлением Правительства Красноярского края от 26.02.2013 № 51-п «Об утверждении Порядка принятия органами исполнительной власти Красноярского края решений, связанных с передачей в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 14.06.2012 № 275-п «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося краевой или муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации краевых государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций и (или) краевых государственных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей».

1.5. Руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.6. Руководство работой по созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении, соблюдая Правила внутреннего распорядка в общежитии и условия договора найма жилого помещения в общежитии;

вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

пользоваться помещениями общего пользования, мебелью, оборудованием, инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами;

пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования или инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение;

избирать Студенческий совет и быть избранным в его состав;

участвовать через Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### **2.2. Проживающие в общежитии обязаны:**

использовать предоставленное жилое помещение в соответствии с его назначением;

своевременно и в установленном Учреждением порядке вносить плату за пользование жилым помещением, за коммунальные услуги, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения в общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

во время пользования помещениями для самостоятельных занятий соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, правила пропускного режима и внутриобъектовой охраны; правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические правила;

строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми

электроприборами;

бережно относиться к помещениям, мебели, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), а на кухне – по установленному графику дежурств;

по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематически, не реже двух раз в месяц, генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студенческого совета могут быть применены меры общественного воздействия, а также могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные пунктом 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» в порядке, установленном разделом 9 Правил внутреннего распорядка в общежитии.

2.5. Категорически запрещается нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, распитие спиртных напитков, оскорбление чести и достоинства проживающих, работников Учреждения, а также хранение, употребление и продажа любых видов наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации Учреждения**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами

проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;

предусмотреть в общежитии жилые комнаты и помещения общего пользования и укомплектовать их мебелью, оборудованием, инвентарем. (Приложение № 1);

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке квалифицированным обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения мероприятий;

временно на основании рекомендации врача отселять заболевших, проживающих в общежитии, в изолятор;

содействовать Студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий проживания в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности заведующего общежития**

4.1. Заведующий общежитием назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего персонала

общежития;

вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора Учреждения, договора найма жилого помещения в общежитии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и справки о состоянии здоровья вселяемого;

предоставление проживающим необходимого исправного оборудования и инвентаря в соответствии с перечнем, предусмотренным настоящим положением;

смену постельного белья согласно санитарным требованиям;

учет и доведение до администрации Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора Учреждения о положении дел в общежитии;

создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, в том числе условий нормального теплового режима и необходимого освещения во всех помещениях общежития;

соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;

проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии; правил пропускного режима и внутриобъектовой охраны, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенических правил, порядка пользования личными электробытовыми приборами;

ознакомление всех проживающих в общежитии под подпись с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

4.3. Заведующий общежитием:

разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

вносит предложения директору Учреждения по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий проживания в общежитии;

совместно со Студенческим советом вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

принимает по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением.

Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями Учреждения и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется администрацией Учреждения по согласованию со Студенческим советом и объявляется приказом директора Учреждения.

5.3. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, Учреждением заключается договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 2, Приложение № 3).

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора Учреждения на заселение, договора найма жилого помещения в общежитии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и справки о состоянии здоровья вселяемого в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Учреждения по согласованию со Студенческим советом.

5.6. На период летних каникул обучающиеся, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении, обязаны временно освободить жилые помещения в общежитии.

5.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляет паспортист Учреждения.

5.8. При отчислении из Учреждения, в том числе по его окончании, а также при расторжении договора найма жилого помещения в общежитии, проживающие освобождают жилое помещение в общежитии в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии в течение трех календарных дней.

5.9. При выселении обучающихся из общежития администрация общежития обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих должностных лиц структурных подразделений Учреждения.

## **6. Порядок предоставления мест в общежитии семейным обучающимся**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся, места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся,



создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Учреждения и Студенческого совета исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированном крыле общежития, с соблюдением санитарных норм и правил проживания.

6.2. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. Если один из супругов не является обучающимся Учреждения, договор найма жилого помещения заключается с каждым из супругов по отдельности.

6.3. Места в общежитии могут быть предоставлены студенческим семьям с детьми. Администрация Учреждения совместно со Студенческим советом при размещении семейных обучающихся с детьми определяет места общего пользования для хранения детских колясок, а также принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

## **7. Плата за проживание в общежитии**

7.1. В размер платы за проживание в общежитии входит:  
плата за пользование жилым помещением (плата за наем);  
плата за коммунальные услуги (теплоснабжение, электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение).

7.2. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. В летний каникулярный период взимание платы за пользование жилым помещением приостанавливается.

В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в каникулярный период, плата за коммунальные услуги и дополнительные услуги не взимается.

7.3. Плата за проживание в общежитии для членов семьи обучающегося, устанавливается на основании тарифов на тепловую энергию для потребителей ресурсоснабжающей организации, установленных приказом региональной комиссии Красноярского края и приказом министерства жилищно - коммунального хозяйства Красноярского края, а также Постановления Администрации г. Ачинска Красноярского края «Об утверждении перечней работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах и домах коридорного типа, периодичности и стоимости работ».

7.4. Учреждение по согласованию со Студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги в соответствии с перечнем дополнительного оборудования для жилых комнат студенческого общежития (Приложение № 4). Размер платы и порядок пользования дополнительным оборудованием в общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

7.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими бытовыми приборами (аппаратурой) допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной

платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы.

7.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1 человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.7. Внесение платы за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники или безналичным расчетом, посредством перечисления денежных средств по следующим банковским реквизитам:

ИНН 2443006372, КПП 244301001, ОГРН 1022401161496,

ОКТМО 04703000, ОКПО 01491017

Минфинкрая (КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»  
л/с 75192Б70351)

Казначейский счет 03224643040000001900, ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК

г. Красноярск//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

Единый казначейский счет (к/с) 40102810245370000011, БИК 010407105

7.8. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется на основании проведенного расчета, утвержденного директором Учреждения, с учетом мнения Студенческого совета. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный министерством образования Красноярского края.

Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения должен устанавливаться не более чем в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленном соответствующими органами местного самоуправления с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии:

для общежитий коридорного типа - 0,5;

для общежитий гостиничного и секционного типов - 0,75;

для общежитий квартирного типа - 1,0.

7.9. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в

общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

Определение размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися, осуществляется Учреждением в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

7.10. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для работников Учреждения устанавливается на основании тарифов, утвержденных по городу Ачинску.

7.11 Размер платы за проживание в общежитии утверждается приказом директора Учреждения с учетом ставок оплаты за пользование, тарифов и цен поставщиков услуг по согласованию с Советом техникума и Студенческим советом.

7.12. Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Совета техникума и Студенческого совета.

7.13. От внесения платы за проживание в общежитии освобождаются следующие обучающиеся:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;

из числа граждан, проходивших военную службу по контракту в течение не менее трех лет на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

которые имеют право на получение государственной социальной помощи;

входящие в число граждан, у которых родитель и (или) иной законный представитель мобилизован на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от

21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на период военной службы по мобилизации (участия в специальной военной операции) их родителя и (или) иного законного представителя с момента призыва по мобилизации».

7.14 Освобождение от внесения платы за проживание в общежитии осуществляется в случае предоставления обучающимися документов, подтверждающих отнесение их к категории лиц, указанных в пункте 7.13 настоящего Положения.

Обучающиеся, у которых родитель и (или) иной законный представитель мобилизован на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации освобождаются от внесения платы за проживание в общежитии на основании заявления в соответствии с установленной формой (Приложение № 5) и приказа директора Учреждения.

## **8. Общественная деятельность обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

8.1. Для решения вопросов жизнедеятельности, затрагивающих права и законные интересы обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается орган студенческого самоуправления – Студенческий совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студенческий совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по закреплению жилых помещений, по передаче на сохранность проживающим оборудования и мебели.

8.4. Со Студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации Учреждения;

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

план внеучебных мероприятий в общежитии.

8.5. Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета за успешную работу.

8.6. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.7. Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития.

Составитель: юрисконсульт



Рыбак Г.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о студенческом общежитии  
КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

**Перечень  
помещений в общежитии, оборудования и инвентаря для помещений  
общежития**

В общежитиях должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в том числе:

туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей;

комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, спортивные комнаты, комнаты воспитателя, изоляторы.

**1. Жилая комната** должна быть обеспечена следующей мебелью, твердым и мягким инвентарем:

кровать металлическая или металлическая с деревянной спинкой на каждого проживающего;

тумбочка или прикроватный столик на каждого проживающего;

стул на каждого проживающего;

письменный стол;

шкаф для хранения одежды на комнату, если не имеется встроенного шкафного блока;

карниз на со шторой;

мягкий инвентарь (матрац, полотенце, постельные принадлежности) на каждого проживающего.

**2. Кухня** должна быть укомплектована следующей мебелью и инвентарем:

электрическая плита;

мойка;

шкаф для посуды;

кухонные столы в количестве 2 штук;

стулья в количестве 2 штук;

ведро для мусора.

**3. Гладильная** должна быть оборудована:

доски для глажения одежды в количестве 3 штук;

электрические утюги в количестве 3 штук.

**4. Постирочная** должна быть оборудована:

подсобный стол;  
стиральные машины в количестве 3 штук;  
тазы в количестве 3 штук.

**5. Комната для сушки белья** должна быть оборудована:  
устройство для сушки;

**6. Комната для самостоятельных занятий** должна быть обеспечена следующей мебелью:

письменные столы в количестве 4 штук;  
стулья в количестве 8 штук;

**7. Спортивная комната** должна быть оборудована спортивным оборудованием и инвентарем:

кардиотренажер;  
силовой комплекс;  
беговая дорожка;  
магнитная беговая дорожка;  
велотренажер;  
скамья для прессы;  
эллиптический тренажер;  
спортивный инвентарь.

**8. Комната для воспитателей** должна быть обеспечена:

письменный стол;  
стулья в количестве 6 штук;  
шкаф для пособий.

**9. Изолятор** должен быть обеспечен следующей мебелью и инвентарем:

кровати металлические в количестве 2 штук;  
тумбочки в количестве 2 штук;  
письменный стол;  
стулья в количестве 4 штук;  
вешалка;  
мягкий инвентарь в количестве двух штук.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Положению о студенческом общежитии  
КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

**Перечень  
дополнительного оборудования для жилых комнат  
студенческого общежития**

В перечень дополнительного оборудования предоставляемого проживающим общежития по их желанию за дополнительную плату входит:

- холодильник;
- электрический чайник.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Положению о студенческом общежитии  
КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

**Форма заявления об освобождении от внесения платы  
за проживание в общежитии**

Директору КГБПОУ  
«Ачинский торгово-  
экономический  
техникум»  
В.Ю. Головину  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

В соответствии с Положением о студенческом общежитии КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», принимая во внимание, что мой родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ призван по мобилизации на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, прошу освободить меня от внесения платы за проживание в общежитии по адресу: \_\_\_\_\_

Обязуюсь по окончании срока военной службы по мобилизации (участия в специальной военной операции) моего родителя (законного представителя) незамедлительно сообщить в Ваш адрес информацию о прекращении оснований для освобождения меня от внесения платы за проживание в общежитии.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)