

СОГЛАСОВАНЫ
Советом КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум»
протокол от 22.12.2016 № 4

УТВЕЖДЕНЫ
Приказом от 23.12.2016 № 226/1-п
директор КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический техникум»



В.Ю. Головин

**Изменения
в Антикоррупционную политику
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»**

1. В разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«письмом заместителя Губернатора Красноярского края П.Е. Солодкова от 05.05.2016 № 13-04986 «О методических рекомендациях» вместе с Методическими рекомендациями по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции», разработанными отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора Красноярского края по безопасности, профилактике коррупционных и иных правонарушений;

абзац шестой считать абзацем седьмым.

2. В разделе 3 «Термины и определения»:

определение «Конфликт интересов» изложить в новой редакции:

«**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.»;

определение «Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)» изложить в новой редакции:

«**Личная заинтересованность работника (представителя) Учреждения** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем) Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель) Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.».

3. В разделе 2 «Цели и задачи Антикоррупционной политики Учреждения»:

пункт 2.1. дополнить предложением следующего содержания:

«Целью реализации мер по предупреждению коррупции является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к проявлениям коррупции.»;

пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.».

4. В разделе 4 «Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении»: наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении. Меры по предупреждению коррупции»;

дополнить пунктами 4.3., 4.4. следующего содержания:

«4.3. Меры по предупреждению коррупции в Учреждении включают в себя:

определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество с правоохранительными органами;

принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов:

реализацию (исполнение) настоящей Антикоррупционной политики Учреждения.

4.4. Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками локальных нормативных актов Учреждения, в том числе, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных (трудовых) обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Кодексом профессиональной этики и поведения работников Учреждения, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, Положением о конфликте интересов работников Учреждения, иными локальными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.».

5. В разделе 6 «Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)»:

в пункте 6.1. слова «планирует к реализации» заменить словом «реализует»;

дополнить пунктом 6.3. следующего содержания:

«6.3. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения, в том числе контроль документирования операций хозяйственной деятельности, направлена на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

составления неофициальной отчетности;

использования поддельных документов;

записи несуществующих расходов;

отсутствия первичных учетных документов;

исправлений в документах и отчетности;

уничтожения документов ранее установленного срока;

иное.».

6. В разделе 7 «Оценка коррупционных рисков»:

в пункте 7.4. слова «в присутствии» исключить.

7. В разделе 8 «Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики»:

в пункте 8.1.:

в абзаце третьем слова «заведующий филиалом Учреждения» исключить;

в пункте 8.2.:

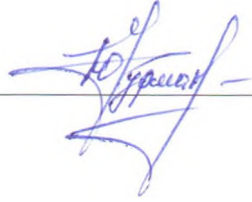
слова «пункта 7.1.» заменить словами «пункта 8.1.»;

слова «филиала Учреждения» исключить.

8. Приложение № 1 План реализации антикоррупционных мероприятий учреждения дополнить столбцом «Ожидаемый результат» и изложить в редакции согласно приложению.

Составитель:

Юрисконсульт



Фурман Ю.В.

Приложение
к Изменениям в Антикоррупционную
политику краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ачинский
торгово-экономический техникум»

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике краевого
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Ачинский торгово-
экономический техникум»

**План
реализации антикоррупционных мероприятий учреждения**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Внесение изменений в состав рабочей группы по реализации Антикоррупционной политики учреждения	В.Ю. Головин - директор	По мере необходимости	Обеспечение стабильной, эффективной работы антикоррупционной направленности, в том числе исполнения плана реализации антикоррупционных мероприятий.
1.2.	Размещение на официальном сайте учреждения (http://www.atet.su) в разделе Антикоррупционная политика локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции	И.А. Алферова – заведующий ИМУЦ	Постоянно	Доступность локальных нормативных правовых актов. Информированность работников учреждения.

2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения				
2.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Ю.О. Миненкина – специалист по кадрам	Постоянно	Исполнение антикоррупционных мероприятий. Повышение уровня ответственности работников.
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
3.1.	Принятие уведомлений и ведение журнала о регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося), контрагентами учреждения или иными лицами	Ю.О. Миненкина – специалист по кадрам	Постоянно	Исполнение антикоррупционных мероприятий. Учет каждого обращения. Организация проверки рабочей группой сведений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Рабочая группа	По мере необходимости	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях минимизации и предотвращения коррупционных правонарушений. Определение коррупционно опасных функций учреждения, а также определение и корректировка перечня должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Рабочая группа	По мере выявления фактов	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение

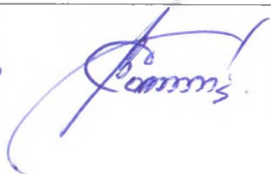
				соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Расследование выявленных фактов коррупции. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.
3.4.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Рабочая группа	Май	Выявление и предотвращение коррупционных правонарушений и порождающих их причин.
4. Обучение и информирование работников				
4.1.	Формирование пакета нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Ю.В. Фурман - юристконсульт	Постоянно	Доступность нормативных правовых актов. Информированность работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
4.2.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами Учреждения, нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ю.О. Миненкина – специалист по кадрам	Постоянно	Исполнение требований локальных нормативных актов. Повышение информированности работников, осознанности неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ю.В. Фурман - юристконсульт	1 раз в год, сентябрь-октябрь	Повышение компетентности работников учреждения. Соблюдение антикоррупционных стандартов поведения.
4.4.	Организация выступления работников правоохранительных органов по вопросам пресечения коррупционных		1 раз в год по согласованию	Профилактика коррупционных проявлений. Повышение осознанности неотвратимости ответственности за

	правонарушений			совершение коррупционных правонарушений.
4.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) Антикоррупционной политики	Ю.В. Фурман - юристконсульт	По мере обращения	Соблюдение работниками требований, установленных Антикоррупционной политикой, иными локальными нормативными актами. Понимание последовательности действий при наличии конфликта интересов, личной заинтересованности, коррупционных фактах.
5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля				
5.1.	Анализ уведомлений работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Рабочая группа	По мере поступления уведомления	Своевременное рассмотрение уведомлений. Выявление случаев несоблюдения работниками учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Соблюдение локальных нормативных актов учреждения, в том числе установленных запретов, ограничений, обязанностей.
5.2.	Осуществление контроля за рассмотрением уведомлений работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащих факты злоупотребления должностным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной	В.Ю. Головин - директор	Постоянно	Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	направленности в отношении работников Учреждения			
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Учреждения				
6.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В.Ю. Головин - директор	Постоянно	Снижение коррупционных рисков. Повышение эффективности работы учреждения. Выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.
6.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	С.А. Вернер - главный бухгалтер	Постоянно	Снижение коррупционных рисков путем выявления фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
7. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения				
7.1.	Проведение оценки трудовых обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Рабочая группа	1 раз в год	Снижение коррупционных рисков. Предотвращение конфликта интересов, сделок с личной заинтересованностью.
7.2.	Усиление персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках исполнения трудовых обязанностей	В.Ю. Головин - директор	Постоянно	Повышение осознанности неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца	В.Ю. Головин - директор	Постоянно	Отсутствие коррупционных правонарушений.
7.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания	В.Ю. Головин - директор Е.А. Гоголь	Постоянно	Отсутствие коррупционных правонарушений.

	денежных средств с обучающихся. родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	– заместитель директора по учебной работе		
7.5.	Организация книжных выставок антикоррупционной направленности	Т.Н. Грищенко – заведующий библиотекой	В течение года	Повышение правового просвещения обучающихся. формирование антикоррупционных стандартов поведения, антикоррупционного мировоззрения. Формирование знаний о коррупции, её причинах, основных направлениях борьбы с ней, воспитание негативного отношения к коррупции, развитие мотивации антикоррупционного поведения.
7.6.	Проведение социального практикума «Боремся с коррупцией»	Е.А. Гоголь – заместитель директора по УВР преподаватели правоведных дисциплин	В течение года	
7.7.	Проведение тематических занятий антикоррупционной направленности в рамках дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Преподаватель дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности	В течение года	
8. Информирование и обеспечение открытости деятельности учреждения				
8.1.	Информирование участников образовательных отношений о ходе реализации антикоррупционной политики учреждения	И.А. Алферова – заведующий ИМУЦ	Постоянно	Доступность информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.
9. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
9.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Рабочая группа	Один раз в год	Обсуждение вопроса о состоянии работы по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию. Эффективная

				работа по противодействию коррупции.
9.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	И.А. Алферова – заведующий ИМУЦ	Май	Доступность информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.

Директор  В.Ю. Голобин