



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2018

г. Красноярск

№ 622-п

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 13 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной

подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства края

В.В. Бахарь

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 18.10.2018 № 622-п

**Порядок обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов**

1. Порядок обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее соответственно – Порядок, выпускники, организация для детей-сирот, профессиональная организация), разработан в соответствии с пунктом 13 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края) и устанавливает процедуру обеспечения выпускников бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием.

2. Обеспечение выпускников бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием осуществляется по нормам, установленным Законом Красноярского края от 05.07.2005 № 15-3672 «Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях».

3. В целях обеспечения выпускников бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускники или законные представители выпускников (далее – заявители) после издания приказа об отчислении выпускника представляют в организацию для детей-сирот, профессиональную организацию следующие документы:

1) заявление об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность выпускника;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования выпускника в случае его наличия (представляется по собственной инициативе);

4) справку из организации, где ранее обучался или воспитывался выпускник, о неполучении выпускником бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования или денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием за счет средств указанной организации (представляется по собственной инициативе в случае обучения или воспитания выпускника до отчисления в иной организации);

5) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя выпускника, и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя выпускника (представляется в случае представления документов законным представителем выпускника).

4. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, представляются в организацию для детей-сирот, профессиональную организацию заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

5. В случае представления документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6. При поступлении документов, указанных в пункте 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, организация для детей-сирот, профессиональная организация проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться организациями для детей-сирот, профессиональными организациями самостоятельно с использованием имеющихся средств электронных подписей или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится организациями для детей-сирот, профессиональными организациями в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, организация для детей-сирот, профессиональная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакета электронных документов) и направляет заявителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые

послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 3 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении организации для детей-сирот, профессиональной организации, организация для детей-сирот, профессиональная организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Днем поступления документов, указанных в пункте 3 Порядка, считается день их непосредственного получения организациями для детей-сирот, профессиональными организациями или день вручения указанным организациям для детей-сирот, профессиональным организациям почтового отправления отделением почтовой связи.

Документы, указанные в пункте 3 Порядка, подлежат регистрации организациями для детей-сирот, профессиональными организациями в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления заявления в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день) оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в организацию для детей-сирот, профессиональную организацию.

9. Решение об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием принимается организацией для детей-сирот, профессиональной организацией в форме распорядительного акта в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка.

В решении об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием указываются дни и время выдачи бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования.

10. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием являются:

1) выпускник не относится к категории лиц, указанных в пункте 13 статьи 11-1 Закона края;

2) подача заявителем заявления о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием;

3) получение выпускником бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования или денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием за счет средств организации, где он ранее обучался и (или) воспитывался;

4) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 Порядка.

11. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием направляется заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием организация для детей-сирот, профессиональная организация указывает дни и время выдачи бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием организация для детей-сирот, профессиональная организация указывает порядок обжалования принятого решения.

12. В целях организации работы по обеспечению выпускников бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием организация для детей-сирот, профессиональная организация назначает материально ответственное лицо по обеспечению выпускников бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (далее – уполномоченное лицо).

Выдача бесплатных комплектов одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования выпускникам производится уполномоченным лицом в дни выдачи, указанные в распорядительном акте организации для детей-сирот, профессиональной организации об обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием на основании акта приема-передачи бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (далее – акт).

Одежда и обувь выдаются по размерам одежды и обуви выпускника, указанным в заявлении.

13. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченным лицом и выпускником.

Один экземпляр акта выдается выпускнику, второй экземпляр хранится в организации для детей-сирот, профессиональной организации.

14. Бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь, оборудование, выдаваемые выпускникам, являются их личной собственностью с момента получения и подписания акта.

Приложение  
к Порядку обеспечения бесплатным комплектом  
одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием  
выпускников краевых государственных  
организаций или муниципальных организаций  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, в которых они находились на полном  
государственном обеспечении, за исключением  
лиц, помещенных под надзор в медицинские  
организации, организации, оказывающие  
социальные услуги, а также выпускников  
организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, обучавшихся по очной форме  
обучения по основным профессиональным  
образовательным программам за счет средств  
краевого или местных бюджетов и (или)  
по программам профессиональной подготовки  
по профессиям рабочих, должностям служащих  
за счет средств краевого или местных бюджетов, –  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц,  
потерявших в период обучения обоих родителей  
или единственного родителя, за исключением лиц,  
продолжающих обучение по очной форме обучения  
по основным профессиональным образовательным  
программам за счет средств краевого или местных  
бюджетов и (или) по программам  
профессиональной подготовки по профессиям  
рабочих, должностям служащих за счет средств  
краевого или местных бюджетов

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование краевой государственной организации  
или муниципальной организации для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
выпускника или его законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
выпускника или законного представителя выпускника,  
и документа, подтверждающего полномочия законного  
представителя выпускника (в случае представления  
заявления законным представителем выпускника)



**Заявление об обеспечении бесплатным комплектом одежды,  
обуви, мягким инвентарем, оборудованием**

1. Сведения о выпускнике: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Прошу обеспечить бесплатным комплектом одежды (размер одежды \_\_\_\_ (обхват груди (см) \_\_\_\_ / обхват талии (см) \_\_\_\_ / обхват бедер (см) \_\_\_\_, рост (см) \_\_\_\_), размер головного убора \_\_\_\_ (обхват головы (см) \_\_\_\_), размер перчаток (варежек) \_\_\_\_, размер бюстгальтера (для девушек) \_\_\_\_, размер колготок (для девушек) \_\_\_\_), обуви (размер обуви \_\_\_\_ (длина стопы (мм) \_\_\_\_), мягким инвентарем, оборудованием.

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, представленных в электронной форме, о принятом решении об обеспечении либо об отказе в обеспечении бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)<sup>1</sup>:

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_;

5. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) выпускника)

в лице законного представителя (в случае представления заявления законным представителем выпускника):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку моих

персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных к настоящему заявлению.

---

(дата)

(подпись выпускника или законного представителя выпускника)

---

В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется только в электронной форме.