

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2019 года N 119-п

Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты

(с изменениями на 14 октября 2021 года)

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 15.12.2020 N 866-п, от 14.10.2021 N 738-п)

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" постановляю:

1. Утвердить Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядок ее выплаты согласно приложению.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2020 N 866-п)

2. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2015 N 520-п "Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях";

Постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2015 N 714-п "О внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2015 N 520-п "Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях".

3. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
Ю.А.ЛАПШИН

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 19 марта 2019 г. N 119-п

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ, ЛИБО ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОДЕЖДОЙ И ОБУВЬЮ, ЛИБО ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ, ОДЕЖДОЙ И ОБУВЬЮ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 15.12.2020 N 866-п, от 14.10.2021 N 738-п)

1. Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядок ее выплаты (далее - Порядок) устанавливает процедуру обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях (далее - образовательные организации), за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью (далее - денежная компенсация) и порядок ее выплаты.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2020 N 866-п)

2. Порядок распространяется на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общежитиях образовательных организаций и находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях (далее - обучающиеся).

3. Денежная компенсация по желанию обучающихся может выплачиваться взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2020 N 866-п)

4. Для получения денежной компенсации обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель по доверенности (далее - заявитель) представляют в образовательную организацию ежегодно в течение учебного года:

1) заявление о выплате денежной компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении обучающегося - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

5) копию свидетельства о рождении обучающегося (представляется для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя) по собственной инициативе);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

9) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (предоставляется для подтверждения приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

10) копию заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной министерством образования Красноярского края или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, не были представлены заявителем по собственной инициативе, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, сведения о государственной регистрации заключения брака обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 9 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) настоящего пункта, не были представлены заявителем по собственной инициативе, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует,

что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для получения денежной компенсации.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 14.10.2021 N 738-п)

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются в образовательную организацию заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 14.10.2021 N 738-п)

6. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

Заявитель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении документов, указанных в пункте 4 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка подписи).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2020 N 866-п)

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 15.12.2020 N 866-п, от 14.10.2021 N 738-п)

Абзацы седьмой - восьмой исключены. - Постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2020 N 866-п.

7. Днем поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, считается день их непосредственного получения образовательной организацией или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением почтовой связи.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2020 N 866-п)

В случае поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в образовательную организацию в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, днем их поступления в образовательную организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

8. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, подлежат регистрации образовательной организацией в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

9. Днем обращения за получением денежной компенсации считается дата регистрации образовательной организацией документов, указанных в пункте 4 Порядка, в журнале регистрации заявлений.

10. Образовательная организация рассматривает документы, указанные в пункте 4 Порядка, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации в форме распорядительного акта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка.

(п. 10 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2020 N 866-п)

11. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается образовательной организацией в случае:

1) отсутствия у обучающегося права на обеспечение денежной компенсацией в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (далее - Закон края "О защите прав ребенка");

2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 8, 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 4 Порядка;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 14.10.2021 N 738-п)

3) выявление фактов предоставления недостоверных сведений или подложных документов в целях подтверждения права на получение денежной компенсации.

12. Уведомление о принятом в соответствии с пунктом 10 Порядка решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 дней со дня принятия указанного решения способом (ами), указанным (и) в заявлении.

В уведомлении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

13. Выплата денежной компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия решения о

выплате денежной компенсации, до окончания текущего учебного года.

14. Денежная компенсация выплачивается в размере, установленном пунктом 6 статьи 14 Закона края "О защите прав ребенка".

15. Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате денежной компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.

16. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации (по указанным в заявлении реквизитам счета), либо через отделение почтовой связи (по указанным в заявлении номеру и адресу отделения почтовой связи).

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2020 N 866-п)

17. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) отказ заявителя от выплаты денежной компенсации;
- 2) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией.

18. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта в течение 1 дня со дня наступления оснований прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 17 Порядка.

Образовательные организации доводят информацию о принятом решении до сведения заявителя способом (ами), указанным (и) в заявлении, в течение 3 дней со дня его принятия.

В решении о прекращении выплаты денежной компенсации указываются причины прекращения выплаты денежной компенсации и порядок обжалования указанного решения.

Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.

Приложение
к Порядку
обращения обучающегося
с ограниченными возможностями
здоровья, находящихся на полном
государственном обеспечении
в краевых государственных
профессиональных образовательных
организациях, за получением денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, либо взамен
обеспечения одеждой и обувью,
либо взамен обеспечения бесплатным
питанием, одеждой и обувью
и порядку ее выплаты

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 14.10.2021 N 738-п)

Руководителю _____

(наименование краевой
государственной профессиональной

образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии) заявителя <1>
проживающего (ей) по адресу

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес
(при наличии)

Заявление о выплате денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью (далее – денежная компенсация)

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя)
обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию (нужное отметить знаком V) :

взамен бесплатного питания;

взамен одежды и обуви;

взамен бесплатного питания, одежды и обуви.

5. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) :

на счет, открытый в российской кредитной организации:

;

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

через отделение почтовой связи: _____
(номер и адрес отделения
почтовой связи)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, уведомление о принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) :

по почтовому адресу:

;

(почтовый адрес)

на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

7. Уведомление о решении, принятом по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, прошу направить на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты)

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов) :

в отношении обучающегося открыт индивидуальный
лицевой счет со следующим номером

(указать страховой номер индивидуального лицевого
счета)

в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет
--

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

Я,

.....'
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

.....
(дата)

.....
(подпись заявителя)

<1> В соответствии с пунктом 4 Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты заявителем является обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель по доверенности.