



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2021

г. Красноярск

№ 738-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 19.03.2019 № 119-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 19.03.2019 № 119-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты» следующие изменения:

в Порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядке ее выплаты (далее – Порядок):

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения денежной компенсации обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель

по доверенности (далее – заявитель) представляют в образовательную организацию ежегодно в течение учебного года:

1) заявление о выплате денежной компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении обучающегося – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

5) копию свидетельства о рождении обучающегося (представляется для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя) по собственной инициативе);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения с заявлением представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере

индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

9) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (предоставляется для подтверждения приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

10) копию заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной министерством образования Красноярского края или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) настоящего пункта, не были представлены заявителем по собственной инициативе, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, сведения о государственной регистрации заключения брака обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 6, 9 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) настоящего пункта, не были представлены заявителем по собственной инициативе, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащихся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для получения денежной компенсации.»;

в пункте 5 слова «в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты»;

в абзаце шестом пункта 6 слова «либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении)» исключить;

подпункт 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 8, 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 4 Порядка.»;

приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 14.10.2021 № 738-п

Приложение  
к Порядку обращения обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья, находящихся на полном  
государственном обеспечении  
в краевых государственных  
профессиональных образовательных  
организациях, за получением денежной  
компенсации взамен обеспечения  
бесплатным питанием, либо взамен  
обеспечения одеждой и обувью,  
либо взамен обеспечения бесплатным  
питанием, одеждой и обувью  
и порядку ее выплаты

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование краевой государственной  
профессиональной образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
заявителя<sup>1</sup>)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, электронный адрес  
(при наличии))

**Заявление о выплате денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным  
питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен  
обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью  
(далее – денежная компенсация)**

1. Сведения об обучающемся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении  
(в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(место рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(пол)

\_\_\_\_\_ ,  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_ ,  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности обучающегося или родителя (иного законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу назначить денежную компенсацию (нужное отметить знаком V):

взамен бесплатного питания;

взамен одежды и обуви;

взамен бесплатного питания, одежды и обуви.

5. Денежную компенсацию прошу выплачивать (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

на счет, открытый в российской кредитной организации: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

через отделение почтовой связи: \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ ,  
(номер и адрес отделения почтовой связи)

6. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, уведомление о принятом решении о прекращении выплаты денежной компенсации прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу:

\_\_\_\_\_;

(почтовый адрес)

на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_.

(адрес электронной почты)

7. Уведомление о решении, принятом по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 4 Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, либо взамен обеспечения одеждой и обувью, либо взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты заявителем является обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является дееспособным) или их представитель по доверенности