



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2021

г. Красноярск

№ 412-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-п «Об утверждении порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-п «Об утверждении порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов» следующие изменения:

в Порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов:

пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. В целях получения пособия дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (далее – заявители), или их законные представители, или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представители) обращаются за получением пособия:

в краевую государственную профессиональную образовательную организацию (в случае обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам в краевой государственной профессиональной образовательной организации);

в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий) (в случае обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам в образовательной организации высшего образования, частной профессиональной образовательной организации, которым распределены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета министерством образования Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

3. Для получения пособия заявители (представители) представляют в краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий однократно в период с 1 сентября по 1 декабря текущего года следующие документы:

1) заявление о выплате пособия по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого заявителем в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты пособия на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя

(копию акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя – в случае представления документов законным представителем, копию доверенности – в случае представления документов уполномоченным на основании доверенности представителем; копия акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя представляется по собственной инициативе);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6) копию(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность заявителя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий для выплаты пособия заявителям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по собственной инициативе);

7) копию(ии) документа(ов), подтверждающего(их) принадлежность заявителя к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства о рождении заявителя, копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда о признании матери (отца) умершей(им) (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий для выплаты пособия заявителям, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; копия свидетельства о рождении заявителя, копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного(ых) компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении заявителя, копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного(ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

8) документ, подтверждающий обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется в случае представления

документов в учреждение по исполнению полномочий по собственной инициативе).

Заявители, зачисленные в 2020/2021 учебном году в образовательную организацию высшего образования, которой распределены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета уполномоченным органом, и обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам, (представители) для получения пособия за 2020 год представляют в учреждение по исполнению полномочий документы, перечисленные в настоящем пункте, однократно в период до 1 августа текущего года.»;

в пункте 4 слова «заявителем или уполномоченным представителем заявителя» заменить словами «заявителем (представителем)»;

в пункте 5:

в абзаце первом:

слова «заявителем или уполномоченным представителем заявителя» заменить словами «заявителем (представителем)»;

слова «заявителю или уполномоченному представителю заявителя» заменить словами «заявителю (представителю)»;

в абзаце четвертом слова «заявителя (уполномоченного представителя заявителя)» заменить словами «заявителя (представителя)»;

в абзаце пятом слова «со дня регистрации документов, указанных в пункте 3 Порядка» заменить словами «со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка»;

в абзаце шестом слова «заявителю или уполномоченному представителю заявителя» заменить словами «заявителю (представителю)»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель (представитель) вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в срок, предусмотренный пунктом 3 Порядка.»;

пункты 6–11 изложить в следующей редакции:

«6. В случае если законным представителем заявителя не представлена по собственной инициативе копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя (копия акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя), краевая государственная

профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Порядка, не был представлен заявителем (представителем) по собственной инициативе и не находится в распоряжении краевой государственной профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 6, 7 (в части справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 8 пункта 3 Порядка, учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем (представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 7 пункта 3

Порядка (в части копии свидетельства о рождении заявителя, копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного(ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, сведения о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя) документам, указанным в пункте 3 Порядка.

7. Краевая государственная профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий регистрируют заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, в день его поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, поступило в краевую государственную профессиональную образовательную организацию, учреждение по исполнению полномочий в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

8. Учреждение по исполнению полномочий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, рассматривает представленные документы, подготавливает предложение о выплате или об отказе в выплате пособия (далее – предложение) и обеспечивает передачу предложения и заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, в уполномоченный орган.

9. Решение о выплате либо об отказе в выплате пособия принимается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка:

краевой государственной профессиональной образовательной организацией путем издания распорядительного акта, подписанного руководителем краевой государственной профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам);

уполномоченным органом путем издания приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в образовательных организациях высшего образования или частных профессиональных образовательных организациях, которым распределены контрольные цифры приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки за счет средств краевого бюджета уполномоченным органом, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

10. Уведомление о принятом краевой государственной профессиональной образовательной организацией решении о выплате или об отказе в выплате пособия направляется краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявителю (представителю) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате пособия уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления им заявителя (представителя). Учреждение по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа уведомления о принятом решении о выплате или об отказе в выплате пособия уведомляет заявителя (представителя) о принятом уполномоченным органом решении о выплате или об отказе в выплате пособия способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 3 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате пособия, и порядок обжалования решения об отказе в выплате пособия.

11. Основаниями для отказа в выплате пособия являются:

1) непредставление заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя), 5, 6, 7 (в части копии свидетельства о рождении заявителя, копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного(ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 8 пункта 3 Порядка);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

4) представление документов с нарушением срока их представления, установленного пунктом 3 Порядка.»;

абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Выплата пособия производится краевой государственной профессиональной образовательной организацией, учреждением по исполнению полномочий в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о его выплате способом, указанным в заявлении.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.06.2021 № 412-п

Приложение
к Порядку выплаты ежегодного пособия
на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей детям-
сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей,
лицам, потерявшим в период обучения
обоих родителей или единственного
родителя, обучающимся по очной форме
обучения по основным профессиональным
образовательным программам за счет
средств краевого или местных бюджетов
и (или) по программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих за счет средств
краевого или местных бюджетов

Руководителю _____

(наименование краевой государственной профессиональной
образовательной организации/краевого государственного
казенного учреждения по обеспечению исполнения
полномочий в области образования)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя¹/представителя²)

Заявление о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей

1. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)
(гражданство)
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе заявителя³:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов заявителя, и его реквизиты)

3. Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе⁴:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу выплатить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

на счет, открытый в российской кредитной организации
(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
через отделение почтовой связи:
(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)⁵:

по адресу электронной почты: _____
в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг

	(функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись)

9. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением⁶.

(дата)

(подпись)

¹ Согласно пункту 7 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов.

² Согласно пункту 2 Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, с заявлением вправе обратиться законный представитель заявителя или уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель.

³ Пункт 2 заполняется в случае представления заявления законным представителем заявителя.

⁴ Пункт 3 заполняется в случае представления заявления уполномоченным заявителем на основании доверенности представителем.

⁵ Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

⁶ В случае представления заявления представителем в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя.