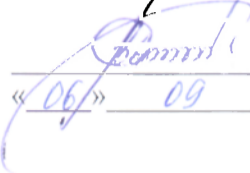


Приложение 5  
к приказу № 155-П от 06.09.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»



В.Ю.Головин  
20 16 г.

### СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА на обработку персональных данных

ФИО (полностью) работника (субъекта персональных данных): \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_

Настоящее согласие оформлено в соответствии со статьей 9 и статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим документом, я даю согласие краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее – оператор) (юридический адрес КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум» :г.Ачинск, ул. Кирова, 1) на обработку своих персональных данных и биометрических персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе с целью обеспечения учебного процесса, научной, организационной, финансовой, трудовой деятельности и иной уставной деятельности образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие)
- Дата и место рождения
- Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства
- Гражданство
- Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
- Отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения
- Данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке
- Данные документов о подтверждении специальных знаний
- Данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания
- Списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях
- Знание иностранных языков
- Семейное положение и данные о составе и членах семьи
- Сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании
- Данные документов об инвалидности (при наличии)
- Данные медицинского заключения (при необходимости)

- Стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке
- Должность, квалификационный уровень
- Сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах
- Номер телефона (стационарный домашний, мобильный)
- Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН)
- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- Данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан

2. В целях информационного обеспечения работодателя в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» создаются общедоступные источники персональных данных (в том числе телефонный справочник, адресные книги, таблички на кабинетах, техникумовская газета, интернет сайт учреждения иное).

Настоящим соглашением даю разрешение оператору на размещение в общедоступных источниках следующих своих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, адрес проживания и регистрации
- Дата и год рождения
- Сведения о профессии (должности), квалификационный уровень
- Данные о наличии ученой степени, ученого звания
- Аудитория (номер кабинета)
- Номер телефона (рабочий)

3. Разрешаю оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Распространение (передача) персональных данных производится между должностными лицами (операторами) внутри техникума, а также между должностными лицами (операторами техникума) и операторами налоговой службы РФ, пенсионного фонда РФ, фонда социального страхования РФ и операторами иных организаций согласно федерального законодательства, законодательства Красноярского края и в целях исполнения заключенных договоров (соглашений).

5. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении двух лет после окончания трудового договора работника.

В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Удаление персональных данных работника из баз данных автоматизированной информационной системы академии производится в трехдневный срок после поступления письменного обращения работника.

6. Перечень персональных данных для обработки, должностных лиц (операторов), имеющих доступ к ним, и иная работа с персональными данными работников определены Приказом по образовательному учреждению.

7. Настоящее согласие действует в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего согласия.


Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а)

Работник (субъект персональных данных): \_\_\_\_\_  
личная подпись
И.О. Фамилия

Дата предоставления работником согласия: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 6  
к приказу № 135-п от 06.09.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Ачинский торгово-  
экономический техникум»

  
В.Ю. Головин  
« 06 » 09 2016 г.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего полностью)*  
паспорт гражданина \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(например, Российской Федерации, Республики Беларусь)*

\_\_\_\_\_ *(сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе)*

проживающий(ая) по адресу :

\_\_\_\_\_ *(адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе принимаю решение о предоставлении моих персональных данных / персональных данных моего сына (дочери) \_\_\_\_\_

*(не нужно зачеркнуть)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью, паспортные данные с указанием даты выдачи паспорта и выдавшем его органе)*

и даю согласие на их обработку **краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Ачинский торгово-экономический техникум»** (далее - оператор), юридический адрес: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Кирова, д. 1, адреса мест осуществления образовательной деятельности: г. Ачинск, ул. Кирова, д. 1; г. Ачинск, ул. Гагарина, д. 22, телефон 8 (39151) 5-04-76, email: [at-et@yandex.ru](mailto:at-et@yandex.ru).

Определяю следующие действия (операции), совершаемые с персональными данными, которые оператор может осуществлять: обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку оператором персональных данных в следующих целях: осуществление деятельности в соответствии с Уставом оператора; выполнение требований законодательства Российской Федерации об образовании, в том числе в целях выплаты стипендии, иных предусмотренных выплат, предоставления мер социальной поддержки, внесения сведений и информации в информационные системы, предусмотренные законодательством об образовании; организации и осуществления образовательного процесса; ведения бухгалтерского учета; пользования библиотечным фондом; осуществления деятельности Центра содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников; участия в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, иных мероприятиях, организуемых оператором, а также организуемых на муниципальном, краевом, региональном, общероссийском, международном уровнях, если субъект персональных данных добровольно принимает в них участие.

**Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:** фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения, пол; паспортные данные (гражданство, серия, номер).

сведения о дате выдачи и выдавшем его органе); для иностранных граждан или лиц без гражданства - данные миграционной карты, иного документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, адрес фактического проживания; адрес электронной почты; реквизиты счета для рублевых зачислений (для получения стипендии, выплат); данные в документах воинского учета; страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные полиса обязательного медицинского страхования; имущественное положение, среднедушевой доход семьи, иные данные о доходах, данные в документах, подтверждающих право на получение льгот, выплат, стипендии, данные иных документов дающих право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения; биометрические персональные данные - (фотографии); семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения о составе семьи (о родителях, усыновителях, попечителе, опекуне (Ф.И.О., гражданство, место работы, место жительства (пребывания), телефон); сведения об уровне образования (наименовании образовательной организации, документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, указанных в них данных, включая приложения, данные свидетельства о результатах единого государственного экзамена; сведения о наличии специальных знаний (иностраный язык, иные); сведения об обучении у оператора, в том числе наименование специальности (профессии), курса, группы, формы обучения, о процессе обучения, успеваемости, посещаемости; данные о состоянии здоровья, если при поступлении на обучение предусмотрено прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в том числе наличия и группы инвалидности; данные об участии и данные, необходимые для участия в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, иных мероприятиях, организуемых оператором, а также организуемых на муниципальном, краевом, региональном, общероссийском, международном уровнях; сведения об интересах, увлечениях (хобби), личных качествах; данные, отражаемые в договоре об оказании платных образовательных услуг, договоре найма жилого помещения в общежитии.

Также даю согласие на:

размещение на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте оператора информации о поступающем: фамилии, имени, отчества, наименования специальности (профессии), курса, формы обучения, результатов единого государственного экзамена:

размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора информации об обучающемся: фамилии, имени, отчества, наименования специальности (профессии), курса, формы обучения, фотографий;

опубликование на официальном сайте оператора информации об обучающемся: фамилии, имени, отчества; наименовании специальности (профессии), курса, формы обучения; фотографий; сведений о награждении, поощрении; сведений об участии в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, иных мероприятиях, организуемых оператором, а также организуемых на муниципальном, краевом, региональном, общероссийском, международном уровнях (с указанием наименования мероприятия, предмета (дисциплины), вида спорта, иной информации);

передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карги для выплаты стипендии, перечисления иных предусмотренных выплат в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

иные ведомства и организации, в том числе министерство образования Красноярского края в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании.

**Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела поступающего (обучающегося) либо до его отзыва.**

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

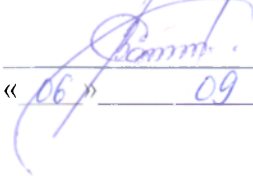
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к приказу № 1357 от 06.09.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Ачинский торгово-  
экономический техникум»

  
В.Ю.Головин  
« 06 » 09 2016 г.

### Обязательство о неразглашении персональных данных

г. Ачинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника, полностью)

\_\_\_\_\_ (должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а), что на период исполнения трудовой функции, предусмотренной соответствующим трудовым договором, мне будет предоставлен допуск к персональным данным работников, обучающихся, выпускников КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», а также к персональным данным содержащимся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных объектов персональных данных.

Настоящим я принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся и выпускников КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, которые мне доверены (будут) доверены или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся и выпускников КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», а также персональные данные содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, которые мне доверены (буду доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные работников, обучающихся, выпускников КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать персональные данные работников, обучающихся и выпускников КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», а также персональные данные, содержащиеся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, с целью привлечения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

6. После прекращения права на допуск к персональным данным работников, обучающихся и выпускников КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум», а также к персональным данным, содержащимся в документах, полученных из других организаций, в

обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и /или иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

---

(фамилия, инициалы)

---

(подпись работника)