

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Ачинский торгово-
экономический техникум»


В.Ю.Головин
«09» сентября 2016 г.

**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся
КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции РФ от 12.12.1993 г. (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также выполнения требований законодательства РФ «Об образовании».

1.1. Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Обучающийся, либо его законный представитель свободно, своей волей и в своем интересе предоставляет свои персональные данные / персональные данные сына (дочери) В перечень персональных данных включены, в частности:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- паспортные данные (гражданство, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе);
- для иностранных граждан или лиц без гражданства - данные миграционной карты, иного документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
- номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
- адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- адрес фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- реквизиты счета для рублевых зачислений (для получения стипендии, выплат);
- данные в документах воинского учета;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

данные полиса обязательного медицинского страхования;
имущественное положение,
среднедушевой доход семьи,
иные данные о доходах, данные в документах, подтверждающих право на получение льгот, выплат, стипендии, данные иных документов дающих право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения;
биометрические персональные данные (фотографии);

семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака);

сведения о составе семьи (о родителях, усыновителях, попечителе, опекуне (Ф.И.О., гражданство, место работы, место жительства (пребывания), телефон);

сведения об уровне образования (наименовании образовательной организации, документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, указанных в них данных, включая приложения, данные свидетельства о результатах единого государственного экзамена;

сведения о наличии специальных знаний (иностранный язык, иные);

сведения об обучении у оператора, в том числе наименование специальности (профессии), курса, группы, формы обучения, о процессе обучения, успеваемости, посещаемости;

данные о состоянии здоровья, если при поступлении на обучение предусмотрено прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в том числе наличия и группы инвалидности;

данные об участии и данные, необходимые для участия в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, иных мероприятиях, организуемых оператором, а также организуемых на муниципальном, краевом, региональном, общероссийском, международном уровнях;

сведения об интересах, увлечениях (хобби), личных качествах;

данные, отражаемые в договоре об оказании платных образовательных услуг, договоре найма жилого помещения в общежитии.

Также даю согласие на:

размещение на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте оператора информации о поступающем: фамилии, имени, отчества, наименования специальности (профессии), курса, формы обучения, результатов единого государственного экзамена;

размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора информации об обучающемся: фамилии, имени, отчества, наименования специальности (профессии), курса, формы обучения, фотографий;

опубликование на официальном сайте оператора информации об обучающемся: фамилии, имени, отчества; наименовании специальности (профессии), курса, формы обучения; фотографий; сведений о награждении, поощрении; сведений об участии в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, иных мероприятиях, организуемых оператором, а также организуемых на муниципальном, краевом, региональном, общероссийском, международном уровнях (с указанием наименования мероприятия, предмета (дисциплины), вида спорта, иной информации);

передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для выплаты стипендии, перечисления иных предусмотренных выплат в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

иные ведомства и организации, в том числе министерство образования Красноярского края в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании.

В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Оператор должен сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Оператором или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных обучающегося Оператор руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества и образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники Министерства образования Красноярского края (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом министерства) образования;
- директор техникума;
- секретарь образовательного учреждения; приемной комиссии;
- главный бухгалтер техникума;
- заместители директора: по учебной работе, по учебно-производственной работе, по воспитательной работе и социальным вопросам, социальный педагог, педагог-психолог;
- заведующие отделением;
- руководитель по производственно-практической работе;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своей группы);
- заведующий библиотекой, библиотекарь;
- инспектор по охране прав детства;
- врач/медицинский работник.

2.3. Директор техникума осуществляет прием обучающихся в образовательное учреждение.

Директор техникума может передавать персональные данные обучающихся третьим лицам без их согласия, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь:

Принимает у приемной комиссии и оформляет личные дела обучающихся и вносит в него необходимые данные. Предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

е имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в силу постановления суда.

Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

При передаче персональных данных обучающегося лица указанные в пункте 2.2. Положения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности административного персонала, работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся

Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося указанных в пункте 2.2. Положения обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке установленном законодательством РФ;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Министерства образования Красноярского края (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом министерства) только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.1. предоставлять по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, работникам запрещается основываться на персональные данные, полученные исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в техникуме Обучающийся, родитель (законный представитель) имеет право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации техникума исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель законный представитель имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении образовательным учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещению убытков или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

Персональные данные обучающихся (личные дела) должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность образовательного учреждения и ее сотрудников

Защита прав обучающегося, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица виновные в нарушении законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных обучающихся привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке установленном федеральным законодательством.