

СОГЛАСОВАНО

Советом техникума
Протокол № 5
от 09.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
Протокол № 5
от 02.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 09.12.2022 г. № 32-п
Директор КГБПОУ «Ачинский
торгово-экономический
техникум»

В.Ю. Головин

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка в студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум» (далее - Учреждение), выполнение которого обязательно для всех, проживающих в студенческом общежитии Учреждения (далее - общежитие).

1.3. Жилые помещения в общежитии Учреждения предоставляются:

обучающимся Учреждения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях, на период обучения;

обучающимся Учреждения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения на период проведения установочной сессии, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, при наличии жилого фонда;

абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

В исключительных случаях по согласованию со Студенческим советом Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим студентам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, ветеранам боевых действий;

из числа граждан, проходивших военную службу по контракту в течение не менее трех лет на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

получившим государственную социальную помощь.

1.4. При полном обеспечении местами всех нуждающихся в жилых помещениях в общежитии из числа обучающихся Учреждения по установленным для общежитий санитарным нормам и правилам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Учреждения, согласованному со Студенческим советом переоборудоваться под общежития для работников Учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного жилого помещения в общежитии на срок не более одного года.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся в общежитие производится заведующим общежития, а в его отсутствие, лицом его замещающим, на основании приказа директора Учреждения на заселение, договора найма жилого помещения в общежитии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

Приказ на заселение обучающегося, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Договор найма жилого помещения в общежитии составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего (Нанимателя), другой у администрации Учреждения (Наймодателя). Копия договора найма жилого помещения в общежитии хранится у заведующего общежитием.

2.2. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с Положением о студенческом общежитии, с настоящими Правилами и пройти инструктаж по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии; правил пропускного режима и внутриобъектовой охраны, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-

гигиенических правил, порядка пользования личными электробытовыми приборами.

2.3. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году вносится обучающимися ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания. В летний каникулярный период взимание платы за пользование жилым помещением приостанавливается. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в каникулярный период, плата за коммунальные услуги и за дополнительные услуги не взимается.

Внесение платы за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники или безналичным расчетом, посредством перечисления денежных средств по банковским реквизитам, полученным в бухгалтерии Учреждения.

2.4. От внесения платы за проживание в общежитии освобождаются следующие обучающиеся:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;

из числа граждан, проходивших военную службу по контракту в течение не менее трех лет на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

которые имеют право на получение государственной социальной помощи;

из числа граждан, у которых родитель и (или) иной законный представитель мобилизован на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на период военной службы по мобилизации (участия в специальной военной операции) их родителя и (или) иного законного представителя с момента призыва по мобилизации».

2.5. Освобождение от внесения платы за проживание в общежитии осуществляется в случае предоставления обучающимися документов, подтверждающих отнесение их к категории лиц, указанных в пункте 2.5 настоящих правил.

Обучающиеся, у которых родитель и (или) иной законный представитель мобилизован на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации

освобождаются от внесения платы за проживание в общежитии на основании заявления и приказа директора Учреждения.

2.6. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. Заведующий общежитием обязан принять сдаваемое жилое помещение и весь инвентарь.

2.7. На период летних каникул обучающиеся, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении, обязаны временно освободить жилые помещения в общежитии.

3. Порядок входа в общежитие

3.1. Для входа в общежитие всем проживающим выдаются пропуска установленного образца (электронные пропуска). Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся, иные жильцы, проживающие по договору найма жилого помещения в общежитии, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При входе в общежитие:

лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
лица, не работающие и не обучающиеся в Учреждении (далее - посетители), предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность.

В специальном журнале дежурный по общежитию (сотрудник ЧОП) записывает сведения о посетителях.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет обучающийся, проживающий в общежитии, по приглашению которого посетители вошли в общежитие.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.7. В общежитии установлен распорядок дня:

общий подъем в 7.45 часов;

отбой в 23.00 часа.

3.8. Прием посетителей осуществляется с 16.30 часов до 22.30 часов. В исключительных случаях по согласованию с заведующим общежитием прием посетителей может осуществляться в другое время.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении, соблюдая Правила внутреннего распорядка в общежитии и условия договора найма жилого помещения в общежитии;

вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

пользоваться помещениями общего пользования, мебелью, оборудованием, инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами;

пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение;

избирать Студенческий совет и быть избранным в его состав;

участвовать через Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

использовать предоставленное жилое помещение в соответствии с его назначением;

своевременно и в установленном Учреждением порядке вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальные услуги, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

выполнять условия заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения в общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;

в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

во время пользования помещениями для самостоятельных занятий соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, правила пропускного режима и внутриобъектовой охраны; правила техники безопасности,

пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические правила;

строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

бережно относиться к помещениям, мебели, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), а на кухне – по установленному графику дежурств;

по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 часов до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

курить в помещениях общежития, на балконах, на придомовой территории общежития;

незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, а также предоставлять жилую помещение (место в жилом помещении) для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употреблять (распивать) и хранить алкогольные напитки или наркотические средства;

хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества или оружие.

В общежитиях запрещается:

продажа любых видов алкогольных напитков и наркотических средств;

установка дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

использование в жилом помещении источников открытого огня;

содержание в общежитии домашних животных;

хранение в комнате крупногабаритных вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением;

загромождать запасные выходы, лестничные марши, коридоры, фойе бытовой техникой, мебелью, детскими колясками, велосипедами, и т.п.

6. Права заведующего общежитием

6.1. Заведующий имеет право:

вносить предложения директору Учреждения по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий проживания в общежитии;

совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

принимать по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

7. Обязанности заведующего общежитием

7.1. Заведующий обязан:

обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии;

содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке квалифицированным обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

временно на основании рекомендации врача отселять заболевших, проживающих в общежитии, в изолятор;

содействовать Студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий проживания в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

ежедневно рассматривать, поступающие заявки от проживающих на выполнение работ по содержанию и обслуживанию жилого помещения, а также на принятие мер по устранению выявленных недостатков;

обеспечивать проведение инструктажа по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии, правил пропускного режима и внутриобъектовой охраны; правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенических правил, порядка пользования личными электробытовыми приборами;

ознакомить всех проживающих в общежитии под подпись с настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии.

8. Общественные органы управления общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Студенческий совет, представляющий их интересы. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы. Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом общежитии.

8.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития. Свою работу староста этажей организует в тесном взаимодействии с должностными лицами (работниками) ответственными за воспитательную работу в Учреждении и дежурными по общежитию.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студенческого совета могут быть

применены меры общественного воздействия, а также могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

9.2. За нарушение проживающими настоящих Правил применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

10. Порядок выселения проживающих из общежития

10.1. Основанием для прекращения договора найма жилого помещения в общежитии является прекращение обучения или прекращение трудовых отношений.

10.2. При наличии согласия сторон договора найма жилого помещения в общежитии на досрочное расторжение договора, стороны заключают соответствующее соглашение о расторжении договора с обязательным оформлением акта приема-передачи жилого помещения.

10.3. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в общежитии на основании личного волеизъявления проживающие должны освободить занимаемые жилые помещения в течение трех календарных дней с обязательным соблюдением требований пункта 2.7 настоящих Правил.

10.4. В случае отказа проживающих освободить жилые помещения в общежитии они подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений.

10.5. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Учреждения в случаях:

неисполнения нанимателем обязательств по договору найма;

невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев;

разрушения или порчи нанимателем жилого помещения;

систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

использования жилого помещения не по назначению;

в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

Составитель:
юрисконсульт



Рыбак Г.П.