

**План работы
Центра содействия занятости студентов и трудоустройству
выпускников на 2016-2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Сбор, обработка и размещение на информационном пространстве техникума информации по трудоустройству	Ежемесячно	
1.1.	Резюме студентов		Классные руководители
1.2.	О состоянии рынка труда		Епифанцева И.М.
1.3.	О требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места		Кураленко М.В.
1.4.	Банк вакансий		Епифанцева И.М.
1.5.	Фотоотчеты о мероприятиях		Ответственные за мероприятие
1.6.	Фотоматериалы о выпускниках техникума		Классные руководители
2	Сбор и первичная обработка информации в части трудоустройства выпускников	По мере поступления запросов	Классные руководители. Зав. отделением
3	Сбор, обработка и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности техникума в части содействия трудоустройству выпускников	По мере поступления запросов	Кураленко М.В. Епифанцева И.М.
4	Сбор и первичная обработка информации о профессиональных намерениях студентов выпускных групп	IV и II квартал	Классные руководители Зав. отделением
5	Сбор, обработка и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности техникума в части профессиональных намерениях студентов выпускных групп	По мере поступления запросов	Кураленко М.В. Епифанцева И.М.
6	Учет и регистрация студентов и выпускников, обратившихся в Центр с целью поиска работы	В течение года	Епифанцева И.М.

7	Проведение специальных тренингов, индивидуальных консультаций с целью успешного трудоустройства и адаптации выпускников в начале трудовой деятельности	По мере поступления запросов	Мацук С.Г. (психолог техникума), представитель центра занятости по согласованию, сотрудники ЦЗС и ТВ
8	Внедрение технологии самопродвижения выпускников на рынке труда:	В течение года	
8.1.	размещение резюме в сети Интернет, формирование банка видеорезюме		Епифанцева И.М.
8.2.	организация собеседования с работодателями		Кураленко М.В.
8.3.	участие в конкурсах профмастерства		Суранова Е.Ф.
8.4.	консультации по развитию предпринимательства, организации собственного бизнеса		Специалисты техникума и центра занятости населения по предварительному согласованию
9	Участие в мероприятиях, проводимых государственными и муниципальными органами власти, службой занятости населения, с предприятиями, организациями, учреждениями города и прилегающих районов: совещания, семинары, конференции, ярмарки вакансий, круглые столы, тренинги, мастер-классы, встречи с работодателями, встречи с выпускниками прошлых лет и др.	В течение года	Суранова Е.Ф.
10	Участие в реализации государственных и региональных программах по трудоустройству студентов и выпускников	В течение года	Суранова Е.Ф.
11	Мониторинг занятости выпускников в течение 3 лет после окончания обучения	До 20 сентября	Классные руководители. Зав. отделением по корпусам
12	Трудоустройство студентов в период прохождения производственных практик, предусмотренных учебным планом		Кураленко М.В. Руководители практик
13	Собрание сотрудников центра	ежеквартально	Суранова Е.Ф.

Принято на собрании сотрудников ЦЗС и ТВ 13 сентября 2016 года