

## **Разъяснения по составлению календарно-тематического плана в КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»**

1. Календарно-тематический план (далее – КТП) составляется для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с утвержденными рабочими программами.

2. КТП составляется на учебный год для групп очного и заочного отделений. В конце учебного года КТП подлежит пересмотру, при необходимости составляется новый или переутверждается имеющийся на следующий год.

3. Планирование и организация учебных занятий допускается только по утвержденному КТП.

4. КТП составляется в одном экземпляре, рассматривается на заседании ЦМК, утверждается заместителем директора по учебной работе и сдается для хранения в методический кабинет. Для УМК создается копия утвержденного КТП.

5. КТП может быть составлен по одной учебной дисциплине для нескольких учебных групп при условии совпадения тематического и поурочного планирования.

6. Структура КТП: титульный лист, тематический план, поурочный план, список источников (литература), вопросы для промежуточной аттестации, задания для контрольной работы (при наличии), темы курсовой работы/проекта (при наличии).

7. На **титульном листе** указывается наименование дисциплины или междисциплинарного курса в точном соответствии с названием в рабочем учебном плане и рабочей программе, без сокращений и кавычек.

Количество максимальных и аудиторных часов, указанных на обложке КТП, должно совпадать с п.1.3 рабочей программы. Исключение: КТП дисциплин и междисциплинарных курсов, изучение которых предусмотрено в течение нескольких учебных лет. В этом случае часы, указанные на обложках этих КТП должны совпадать суммарно.

Обложка распечатывается с двух сторон. На оборотной стороне обложки КТП размещается гриф согласования на заседании ЦМК и гриф утверждения заместителем директора по учебной работе.

8. **Тематический план** составляется в форме таблице, в которой указываются разделы и/или темы и часы, отведенные на их изучение. Важно: формулировка разделов и тем должна полностью совпадать с их формулировкой в рабочей программе. Не допускается сокращение слов и применение аббревиатур.

По каждой теме указывается количество аудиторных часов, которые состоят из теоретических и практических. Если по теме не предусмотрены практические или теоретические часы, то данная ячейка остается пустой. Кроме того, указываются часы для самостоятельной работы. В графе максимальная нагрузка указывается сумма аудиторных и самостоятельных часов. Важно: часы, отведенные на теоретические, практические и самостоятельные работы по теме и разделу должны точно совпадать с таблицей 2.2. рабочей программы по учебной дисциплине или таблицей 3.2. рабочей программы по профессиональному модулю.

В конце таблицы подводится итог по максимальной нагрузке, количеству аудиторных часов и самостоятельной работе.

9. **Поурочный план** представляет собой таблицу, в которой в соответствии с тематическим планом указываются наименование тем учебных занятий, количество

аудиторных часов и самостоятельной работы, виды занятий, средства обучения, задания для самостоятельной работы, используемая учебная литература или информационные источники.

10. **Номер урока** указывается одним числом (арабскими цифрами).

11. В графе «**Наименование разделов и тем**» указывается наименования теоретических и практических учебных занятий, которые формулируется коротко, без разъяснения содержания изучаемой темы и без указания на ее порядковый номер в пределах изучаемого курса.

Например, на изучение темы 3.1. Команды рисования. Свойства примитивов отводится 6 часов, из них теоретических 4 ч. и практических 2 ч.

Тематический план					
Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа
		Всего	теорет.	практ.	
<b>Раздел 3. Построение и редактирование чертежа</b>	<b>65</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>23</b>
<b>Тема 3.1. Команды рисования. Свойства примитивов</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Тогда в таблице поурочного планирования можно произвести следующие записи:

	<b>Тема 3.1. Команды рисования. Свойства примитивов</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
6	Способы построения примитивов	2	2	
7	Дуга. Способы панорамирования и зуммирования	2	1	1
8	Окружность. Свойства примитивов	2	1	1

Необходимо отводить отдельную строку на подведение итогов по разделу и теме.

12. В графе «**Количество аудиторных часов**» указывается сумма теоретических и практических часов, которая равна 2 ч. Все учебные занятия планируются на 2 академических часа, при этом наименование каждого не должны дублироваться.

Исключения:

1) если количество часов, отведенное на изучение курса нечетное, то одно из занятий может быть спланировано на 1 час. В этом случае необходимо обратить внимание на семестр, в котором этот час будет изучаться, и предупредить заранее диспетчера образовательного учреждения для соответствующего планирования в расписании занятий;

2) если планируется проведение практического или лабораторного занятия, в содержании которого предусмотрена работа, где процесс выполнения не может быть

прерван (например, приготовление блюда или изделия, проведение опыта), то в этом случае допускается указывать количество часов больше 2. В расписании такое занятие проводится в один день. Во всех остальных случаях практические и лабораторные занятия планируются не более чем на 2 часа.

В конце таблицы необходимо указывать итоговую запись по часам: количество аудиторных, самостоятельных и максимальных часов.

**13. Графы «Самостоятельная работа» и «Задания для самостоятельной работы».** Планирование самостоятельной работы осуществляется строго в соответствии с рабочей программой курса, то есть необходимо указывать те виды самостоятельной работы, которые указаны по теме из таблицы 2.2 рабочей программы учебной дисциплины или в таблице 3.2 рабочей программы профессионального модуля. Запись о самостоятельной работе может быть произведена двумя способами:

1) если тема задания самостоятельной работы совпадает с темой учебного занятия

	<i>Тема 3.1. Команды рисования. Свойства примитивов</i>	6	4	2	3			
6	Способы построения примитивов	2	2		1	комбинированный урок	методические указания, презентация	Выполнение упражнения в рабочей тетради

2) если тема задания самостоятельной работы охватывает несколько тем учебных занятий:

	<i>Тема 3.1. Команды рисования. Свойства примитивов</i>	6	4	2	4				
6	Способы построения примитивов	2	2		1	комбинированный урок	методические указания, презентация	Выполнение упражнения в рабочей тетради	2, с. 26-29
7	Дуга. Способы панорамирования и зуммирования	2		2	1	практическое занятие	презентация, упражнение "Построение примитивов"	Решение тестовых заданий	2, с. 26-29
8	Окружность. Свойства примитивов	2		2		практическое занятие, работа в малых группах	методические указания, презентация		2, с. 26-29
	Алгоритмы выполнения команд рисования в системах автоматизированного проектирования				2	самостоятельная работа	методические указания	сообщение	2-4

**14. Графа «Вид занятий / АМО».** В данной графе указывают вид учебного занятия: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция.

Если для вида занятия указывают урок, то необходимо уточнить его тип по основной дидактической цели. По основной дидактической цели выделяют такие типы уроков:

- урок ознакомления с новым материалом;
- урок закрепления изученного;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки и коррекции знаний и умений;
- комбинированный урок.

Подробно структура учебных занятий приведена в приложении к настоящим разъяснениям.

На тех учебных занятиях, где используются активные методы обучения, необходимо здесь их указать, при этом учитывая содержание п. 3.3 рабочей программы учебной дисциплины или п. 4.3 рабочей программы профессионального модуля.

Наименование практического и лабораторного занятия должно совпадать с соответствующим наименованием из таблицы 2.2 рабочей программы учебной дисциплины или в таблице 3.2 рабочей программы профессионального модуля.

Если по курсу предусмотрен зачет или дифференцированный зачет, то в строке, где осуществляется запись последнего занятия, в графе «Вид занятия» можно указать: урок проверки и коррекции знаний и умений, при этом в графе «Наименование разделов и тем» необходимо указать тему, по которой производится проверка знаний. Нельзя указывать фразу «Итоговое занятие», «Зачет», «Дифференцированный зачет».

**15. Графа «Средства обучения».** В данной графе, в зависимости от вида занятия, можно указать: слайды, плакаты, таблицы, карточки, натуральные образцы, методические указания, специальное оборудование и др. Важно: средства обучения и оборудование должны быть указаны с учетом п. 3.1 рабочей программы учебной дисциплины или п. 4.1 рабочей программы профессионального модуля.

**16. Графа «Литература»** содержит сведения об информационных источниках, используемых на занятии, или рекомендуемых к изучению во внеаудиторное время. Запись осуществляется арабскими цифрами, допускается указывать один источник, возможно указывать перечислением через тире и через запятую. Важно: ссылка на используемые информационные источники должна совпадать со списком, приведенном на листе «Литература».

**17. Лист «Литература»** содержит библиографическую запись об информационных источниках, используемых для изучения курса. Важно: список информационных источников должен быть составлен с учетом п. 3.2 рабочей программы учебной дисциплины или п. 4.2 рабочей программы профессионального модуля.

**18. Лист «Вопросы для промежуточной аттестации»** содержит перечень вопросов для зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

**19. Лист «Примечание»** включает:

- информацию об учебных занятиях, которые проводятся по подгруппам (указываются перечислением номера уроков);
- информацию о преподавателях, в случае если курс ведется несколькими педагогами (указывается ФИО преподавателя и номера уроков, которые он ведет).

**20. Частные случаи:**

1) если по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), то в графе «Вид занятий» указывают - консультация, в «Наименование разделов и тем» - тему консультации, а количество часов в графе «практич.» - 2 ;

2) особенности заполнения таблицы поурочного планирования по лабораторно-практическим часам:

- если на учебном занятии планируется решение задач или выполнение упражнений:

	<b>Тема 3.4. Основные правила нанесения размеров</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>			
23	Команда размер Способы нанесения размеров на чертеж.	2	1	1		комбинированный урок	методические указания, слайды
24	Редактирование размерного стиля	2		2		урок применения знаний и умений	методические указания, презентация

- если на учебном занятии планируется теоретическая и практическая часть:

	<b>Тема 3.4. Основные правила нанесения размеров</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>			
23	Команда размер Способы нанесения размеров на чертеж.	2	1	1		комбинированный урок	методические указания, слайды
24	Редактирование размерного стиля	2		2		урок применения знаний и умений	методические указания, презентация

- если на учебном занятии планируется выполнение практической или лабораторной работы:

	<b>Тема 3.3. Чертежный шрифт и выполнение надписей на чертежах</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>3</b>			
20	Правила нанесения надписей на чертежах.	2		2	2	практическое занятие	методические указания, презентация	выполнение упражнения в рабочей тетради
21	Команда текст. Редактирование текста	2		2		практическое занятие	методические указания, презентация	
22	Редактирование текстового стиля	2		2	1	практическое занятие	методические указания, презентация	Решение тестовых заданий

к Разъяснениям по составлению календарно-тематического плана в  
КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

### **Структура урока (рекомендуемая к использованию)**

#### **1. Урок ознакомления с новым материалом**

Структура этого урока определяется его основной дидактической целью: введением понятия, установлением свойств изучаемых объектов, построением правил, алгоритмов и т.д. Его основные, этапы:

- сообщение темы, цели, задач урока и мотивация учебной деятельности;
- подготовка к изучению нового материала через повторение и актуализацию опорных знаний;
- ознакомление с новым материалом;
- первичное осмысление и закрепление связей и отношений в объектах изучения;
- постановка задания на дом;
- подведение итогов урока.

#### **2. Урок закрепления изученного**

Основная дидактическая цель его - формирование определенных умений. Наиболее общая структура урока закрепления изученного такова:

- проверка домашнего задания, уточнение направлений актуализации материала;
- сообщение темы, цели и задач урока, мотивация;
- воспроизведение изученного и его применение в стандартных условиях;
- перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений;
- подведение итогов урока;
- постановка домашнего задания.

#### **3. Урок применения знаний и умений**

В процессе применения знаний и умений различают следующие основные звенья: воспроизведение и коррекция необходимых знаний и умений; анализ заданий и способов их выполнения; подготовка требуемого оборудования; самостоятельное выполнение заданий; рационализация способов выполнения заданий; внешний контроль и самоконтроль в процессе выполнения заданий. Этим обусловлена возможная структура такого урока:

- проверка домашнего задания;
- мотивация учебной деятельности через осознание студентами практической значимости применяемых знаний и умений, сообщение темы, цели и задач урока;
- осмысление содержания и последовательности применения практических действий при выполнении предстоящих заданий;
- самостоятельное выполнение студентами заданий под контролем преподавателя;
- обобщение и систематизация результатов выполненных заданий;
- подведение итогов урока и постановка домашнего задания.

#### **4. Урок обобщения и систематизации знаний**

На уроках обобщения и систематизации знаний выделяют наиболее общие и существенные понятия, законы и закономерности, основные теории и ведущие идеи, устанавливают причинно-следственные и другие связи и отношения между важнейшими явлениями, процессами, событиями, усваивают широкие категории понятий и их систем и наиболее общие закономерности.

Процесс обобщения и систематизации знаний предполагает такую последовательность действий: от восприятия, осмысления и обобщения отдельных фактов к формированию понятий, их категорий и систем, от них - к усвоению более сложной системы знаний: овладение основными теориями и ведущими идеями изучаемого предмета. В связи с этим, в уроке обобщения и систематизации знаний выделяют следующие структурные элементы:

- постановка цели урока и мотивация учебной деятельности;
- воспроизведение и коррекция опорных знаний;
- повторение и анализ основных фактов, событий, явлений;
- обобщение и систематизация понятий, усвоение системы знаний и их применение для объяснения новых фактов и выполнения практических заданий;
- усвоение ведущих идей и основных теорий на основе широкой систематизации знаний;
- подведение итогов урока.

#### **5. Урок проверки и коррекции знаний и умений**

Контроль и коррекция знаний и умений осуществляется на каждом уроке. Но после изучения одной или нескольких тем преподаватель проводит специальные уроки контроля и коррекции, чтобы выявить уровень овладения студентами комплексом знаний и умений, и на его основе принять определенные решения по совершенствованию учебного процесса.

При определении структуры урока контроля и коррекции, целесообразно исходить из принципа постепенного нарастания уровня знаний и умений, т.е. от уровня осознания до репродуктивного и продуктивного уровней. При таком подходе возможна следующая структура урока:

- ознакомление с целью и задачами урока, инструктаж по организации работы на уроке;
- проверка знаний студентами фактического материала и их умений раскрывать элементарные внешние связи в предметах и явлениях;
- проверка знаний студентами основных понятий, правил, законов и умений объяснить их сущность, аргументировать свои суждения и приводить примеры;
- проверка умений студентов самостоятельно применять знания в стандартных условиях;
- проверка умений студентов применять знания в измененных, нестандартных условиях;
- подведение итогов.

#### **6. Комбинированный урок**

Комбинированный урок характеризуется постановкой и достижением нескольких дидактических целей. Их многочисленными комбинациями определяются разновидности комбинированных уроков. Традиционной является следующая структура комбинированного урока:

- ознакомление с темой урока, постановка его целей и задач;

- проверка домашнего задания;
- проверка знаний и умений студентов по пройденному материалу;
- изложение нового материала;
- первичное закрепление изученного материала, в т.ч. через решение задач, выполнение упражнений;
- подведение итогов урока и постановка домашнего задания.

Наряду с традиционной, в практике обучения широко используются и другие виды комбинированных уроков. Например, комбинированный урок, целью которого является проверка ранее изученного и ознакомление с новым материалом, может иметь такую структуру:

- проверка выполнения домашнего задания;
- проверка ранее усвоенных знаний;
- сообщение темы, цели и задач урока;
- изложение нового материала;
- восприятие и осознание студентами нового материала;
- осмысление, обобщение и систематизация знаний;
- постановка домашнего задания.